การเสนอเพิ่มวาระการประชุม

<u>ขั้นตอนและวิธีการ</u>

1. เนื้อหาของเรื่องที่ไม่รับพิจารณาเข้าเป็นวาระการประชุม

   1.1 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ กฎ และระเบียบต่างๆ ของราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท

   1.2 เรื่องที่ขัดกับ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

   1.3 เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้

   1.4 เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดไว้ในหัวข้อ "คุณสมบัติผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม"

   1.5 เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว หรืออยู่ในอำนาจบริหารจัดการของคณะกรรมการ

   1.6 เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง

   1.7 เรื่องที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่

   1.8 เรื่องที่ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ หรือมีข้อความที่ไม่ตรงความจริง หรือเสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ขั้นตอนในการพิจารณา

   2.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด ต้องกรอกข้อความใน "แบบหนังสือขอเสนอเรื่องเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า" ตามเอกสารแนบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการถือหุ้นครบถ้วน ดังต่อไปนี้

      2.1.1 หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

      2.1.2 หลักฐานแสดงตน ได้แก่ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

และกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.3 กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมตัวกันเพื่อเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอก "แบบหนังสือขอเสนอเรื่องเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า" และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน

2.2 นำส่งเอกสารทั้งหมดตามข้อ 2.1 มายังฝ่ายเลขานุการบริษัท บมจ.ลลิล พร็อพเพอร์ตี้ เลขที่ 222/2 อาคารลลิล พร็อพเพอร์ตี้ ถนนศรีนครินทร์ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10240

2.3 ฝ่ายเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาแบบหนังสือขอเสนอเรื่องเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และเอกสารประกอบต่างๆ ในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

2.4 เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป ในส่วนของวาระที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ พร้อมชี้แจงเหตุผลทาง Website ของบริษัท หรือช่องทางที่เหมาะสมต่อไป

แบบหนังสือขอเสนอเรื่องเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
บริษัท ลลิล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ลลิล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนหุ้นเลขที่.....
รวมจำนวน ..... หุ้น อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่บ้าน .....
ซอย .....ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....
E-mail (ถ้ามี).....

มีความประสงค์ขอเสนอเพิ่มวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ดังนี้
วาระที่นำเสนอ

1. เรื่อง .....
เหตุผลที่เสนอ .....
.....

2. เรื่อง .....
เหตุผลที่เสนอ .....
.....

โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน.....หน้า ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารนี้และเอกสารประกอบเพิ่มเติมถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....