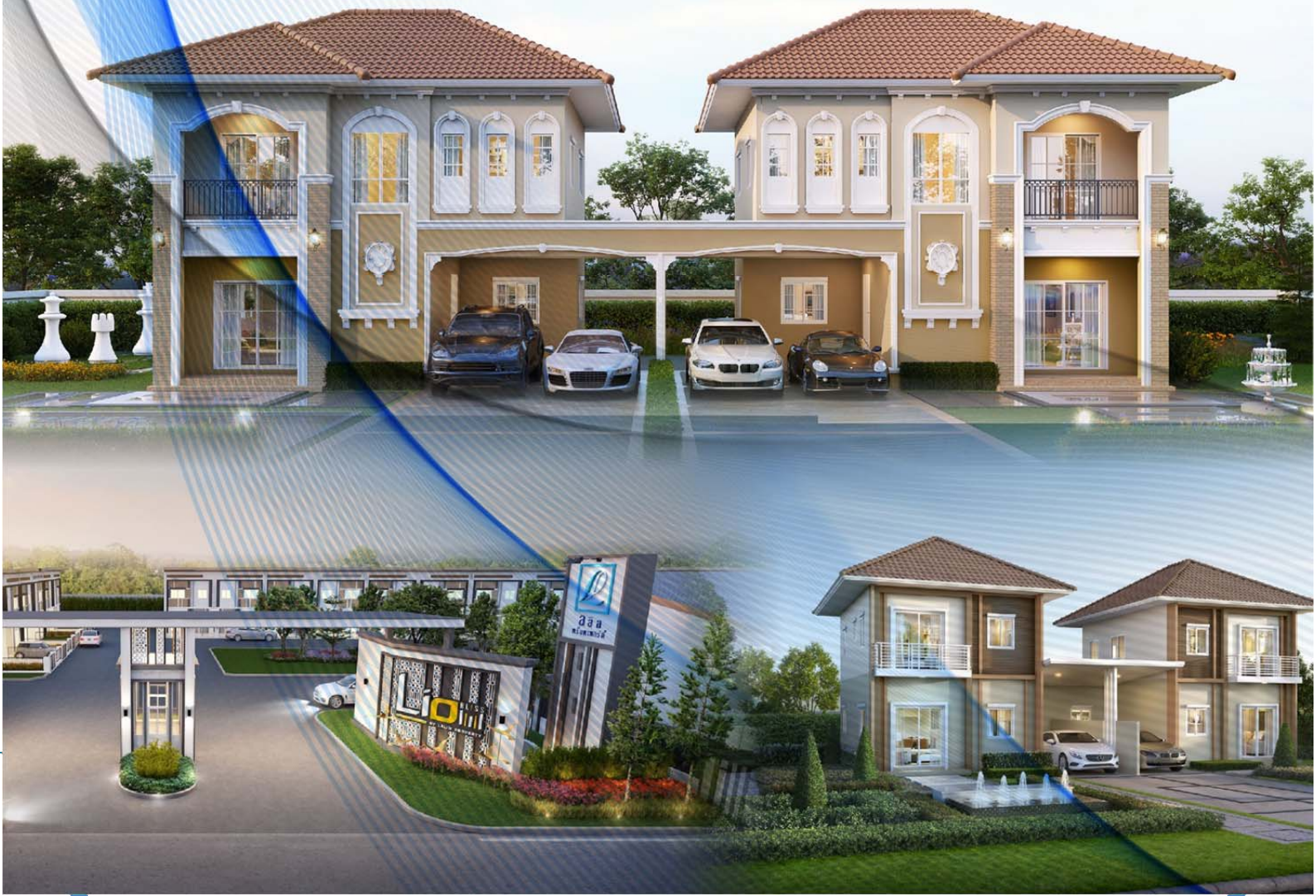




ลิล่า
พรีอพาเพอร์ตี

จริยธรรมทางธุรกิจ



<u>สารบัญ</u> <u>จริยธรรมธุรกิจ</u>	หน้า
หลักการข้อที่ 1 : ความรับผิดชอบในหน้าที่	2
จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบในหน้าที่ของกรรมการบริษัท และ ผู้บริหาร	2
จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบในหน้าที่ของพนักงาน	3
หลักการข้อที่ 2: มาตรการเกี่ยวกับการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส	4
กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน	5
กระบวนการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	5
หลักการข้อที่ 3: แนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติงาน	6
การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	6
การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท	6
การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	7
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ และการเรียกรับสินบน	7
การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการระหว่างกัน	9
การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท	10
การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญา	11
การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศของบริษัท	11
การใช้ข้อมูลภายใน	12
นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์	12
นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย	13
หลักการข้อที่ 4: การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	13
การปฏิบัติต่อลูกค้า	13
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	14
การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	15
การปฏิบัติต่อคู่ค้า / ผู้จัดหาสินค้า	16
การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	17
การปฏิบัติต่อพนักงาน	17
การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน / นักวิเคราะห์	19
การปฏิบัติต่อภาครัฐ	19
การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม	20
การปฏิบัติต่อสังคม และชุมชน	20
หลักการข้อที่ 5: สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงาน	21
การเคารพสิทธิมนุษยชน	21
การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม	22
การฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงาน	23
สุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	23
หลักการข้อที่ 6: การดูแลสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ	24

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง และมุ่งหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขององค์กร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้มีการประกาศใช้หน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยได้มอบหมายให้ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และเป็นผู้รับผิดชอบในการสร้างวัฒนธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในองค์กรด้วยความเต็มใจ โดยทำการมอบหมายลงไปเป็นลำดับชั้นบังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาจะมีหน้าที่รับผิดชอบ และให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ ซึ่งหากพบข้อสงสัย ไม่เข้าใจ หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งหากพบกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ให้ถือคำวินิจฉัยของ กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

หลักการข้อที่ 1 : ความรับผิดชอบในหน้าที่

จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบในหน้าที่ของกรรมการบริษัท และ ผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้คณะกรรมการและผู้บริหารได้แสดงเจตนาารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับ กรรมการและผู้บริหารดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และยึดมั่น คุณธรรม ตามค่านิยมองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- เปิดเผยข้อมูลและนำเสนอข้อมูลต่างๆ ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในการหาประโยชน์ส่วนตัวหรือในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
- อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถที่มีเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน
- ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเท่าเทียม หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือ ประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เป็นต้น เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ในทางที่ชอบธรรมของบริษัทหรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมและอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
- ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคู่แข่ง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย แม้หลังพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทไปแล้ว
- ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคมรวมไปถึงการวางตัวให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และกาลเทศะ และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กร

จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบในหน้าที่ของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณไว้ให้พนักงานนำไปใช้ในการปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวกับการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนประเพณีอันดีงามของบริษัทรวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม รายงานตามความเป็นจริง มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ทุ่มเท โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท

- ไม่พึงประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรือขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาล อันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันและอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าของบริษัท โดยดูแลระมัดระวังมิให้ข้อมูลรั่วไหลหรือตกไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือ เงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม
- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล และปราศจากอคติ
- ร่วมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อผลประโยชน์ต่องาน สังคม และประเทศชาติ โดยส่วนรวม
- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างคุ้มค่า และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากบริษัท
- ไม่ปฏิบัติตนอันเป็นการนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ หรือการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกสื่อมวลชน สื่อทางสังคม หรือเครือข่ายทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ในเรื่องที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจเคารพในสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่นำข้อมูลหรือเรื่องราวทั้งในเรื่องส่วนตัวและในเรื่องอื่นๆ ของพนักงานอื่น ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งแก่พนักงานหรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

หลักการข้อที่ 2: มาตรการเกี่ยวกับการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคน สามารถติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมของบริษัท หรือมีข้อเสนอนะ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำใดที่ผิดจรรยาบรรณ โดยสามารถรายงานผ่านประธาน

กรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่อยู่ด้านล่าง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ใ้ส่วนหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทหากพบประเด็นที่สำคัญ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท ลลิล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 222/2 ชั้น 2 อาคารลลิลพร็อพเพอร์ตี้ (อาคาร 2)

ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0-2732-1041-5 # 310 โทรสาร 0-2377-9656

Email : prapasri.k@lalinproperty.com

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

- 1) ผู้รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
- 2) นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำการสอบสวน ข้อเท็จจริง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่เหมาะสมต่อไป
- 3) คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสัมภาษณ์ และ/หรือการตรวจสอบ จากเอกสารต่างๆ โดยจะมีมติร่วมเพื่อตัดสินใจ รวมทั้งเสนอแนวทางวิธีการจัดการที่เหมาะสม ตลอดจนกำหนดมาตรการแก้ไข ต่อไป
- 4) ในกรณีที่พบว่ามีการกระทำผิดจริงของพนักงาน หรือผู้บริหาร จะสรุปรายงานความเห็นของ คณะกรรมการสอบสวน โดยนำเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ เพื่อพิจารณา กำหนดบทลงโทษตามความรุนแรงของความผิดต่อไป

กระบวนการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครอง และได้รับความเป็นธรรมจากการ แจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำใดที่ผิด จรรยาบรรณของบริษัท โดยบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้ง เบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดังนี้

- 1) ผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อของตนเองได้
- 2) ในกรณีที่เปิดเผยชื่อ บริษัทจะเก็บข้อมูลและชื่อของผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่เป็นแก่นคณะกรรมการพิจารณาความผิด หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน

หลักการข้อที่ 3: แนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติงาน

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเติบโต และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักคุณธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้มีการดำเนินธุรกิจจะคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ (Stakeholders) ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันกำกับฯ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้บริษัทมีแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- บริษัทยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
- ในทุกการดำเนินงานของบริษัทจะดำเนินงานบนหลักการของความยั่งยืน โดยมุ่งหวังผลลัพธ์ระยะยาวที่ยั่งยืน
- มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละลำดับชั้น ต้องปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ในการถ่ายทอด แนะนำ ทำความเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
- การตัดสินใจในการดำเนินใดๆ จะต้องคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สุขอนามัย ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อยู่ตลอดเวลา และพึงยึดถือเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ทุกด้าน มิให้ขัดต่อข้อกำหนด และข้อบังคับของบริษัท

การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และมีการออกกฎระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าจะทำให้เกิดการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทมีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับด้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และร่วมมือกับหน่วยงานที่ดูแลทางด้านการแข่งขันทางการค้า โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ระหว่าง ลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดการสินค้า คู่แข่งทางการค้า เป็นต้น
- บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเช่น การส่งเสริมให้มีการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างอย่างเป็นธรรม โดยจัดทำระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องมีการเสนอราคาจากผู้ขายสินค้าอย่างน้อย 3 ราย เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการสร้างสมดุลของอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการอนุมัติทำรายการต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- บริษัทฯ มีการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีการอบรมเรื่องการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อ/รับของ และระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ และการเรียกรับสินบน

บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และไม่ยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการกำหนดห้ามมิให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช่ตัวเงิน อันเป็นเหตุจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่องค์กร ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจ ให้พนักงาน และผู้บริหารทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนมีการจัดการอบรม และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องผ่านการอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของทางบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริษัทจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับการให้ หรือการรับสินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะ เป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ ทั้ง ทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง พันธมิตร หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใดของ บริษัท อันเป็นเหตุจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่เสนอ ให้เงินสินบน หรือการให้ผลประโยชน์ ทั้ง ที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน เพื่ออำนวยความสะดวก
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มี การตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตต่างๆ ตลอดจนการ ปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของบุคลากรในบริษัทและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการสร้างค่านิยม จิตสำนึกและทัศนคติ ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ให้แก่พนักงาน
- จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ ได้รับการยอมรับทั่วไป
- กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการมอบหรือรับของกำนัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยง รับรองหรือค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าเกินความเหมาะสม โดยส่งไปในทางจูงใจปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน กรณีเกี่ยวกับการทุจริตโดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส อย่างเป็นธรรม
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามการ ประเมินความเสี่ยงของแต่ละระบบงานภายในบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งการควบคุม แบบป้องกัน และการควบคุมแบบตรวจสอบ หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในไม่ เพียงพอหรือมีการทุจริต จะทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ ผู้บริหารระดับสูงพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุง
- หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละ หน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อม เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- การตัดสินใจทางธุรกิจ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และตัดสินใจด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของบริษัท
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ห้ามใช้ทรัพยากร ทรัพย์สินทางปัญญา เวลา หรือสถานที่ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน ที่รู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ของบริษัท
- หากมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกัน จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้นำผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

- กรรมการ และผู้บริหารทุกคน มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- กรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยให้นำส่งต่อเลขานุการบริษัท

การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนมีหน้าที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง ไม่ใช่ผิดวัตถุประสงค์ และไม่ใช่โดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหาย หรือสูญหาย
- ในกรณีที่ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินนั้น โดยทันที
- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปด้วย
- ไม่นำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีขอบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท ต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานกลับคืนให้บริษัททั้งหมด และห้ามบันทึกคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเพื่อนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันปกป้อง และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญา

- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันได้แก่เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

- ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หากพบเห็นการกระทำที่มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที
- บุคลากรของบริษัทมีสิทธิและได้รับการสนับสนุนในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรืองานที่ใช้ข้อมูลของบริษัทหรืองานที่สร้างขึ้นเพื่อบริษัท โดยเฉพาะถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทเว้นแต่ในกรณีที่บริษัทอนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้นผู้ประดิษฐ์ผู้วิจัยหรือบุคคลอื่นได้
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยตรงและในส่วนของ การดำเนินชีวิตประจำวัน โดยหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ใช้ ไม่คัดลอก ข้อมูล ภาพลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ที่ไม่ถูกต้อง
- การนำข้อมูลหรือผลงานใดๆ ก็ตามมาใช้ใน การปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศของบริษัท

- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการทำงาน ไม่นำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องปฏิบัติตามโดยใช้โปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ ห้ามติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ด้วยตนเอง ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทโดยเด็ดขาด
- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องรักษารหัสผ่านของตนเองเป็นความลับ ห้ามมิให้มอบรหัสผ่าน แก่ผู้อื่นเพื่อดำเนินการแทน
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการก่อความเสียหายระบบคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของบริษัท
- ใช้อีเมลล์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้นำอีเมลล์ของบริษัทไปใช้ในเรื่องส่วนตัว หรือการ Forward mail ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสม หรือละเมิดกฎหมาย

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการขายหลักทรัพ์ของบริษัทฯ โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

- ดำเนินการแจ้งผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยแจ้งผ่านเลขานุการบริษัท
- หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตัดเงินเดือนด้วยวาจา การตัดเดือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนดนโยบาย และแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้ทราบภาระหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ ที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องสรุบายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการ

ดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร ตามแบบของรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ตามแบบของรายงานที่กำหนด โดยให้นำส่งต่อเลขานุการบริษัท ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนา รายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานนั้น และเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดเก็บรักษา รายงานการมีส่วนได้เสีย ทั้งหมด

หลักการข้อที่ 4: การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนการให้บริการที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นดังเช่นปณิธานของบริษัทว่า “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี” โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้าและมีคุณภาพ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โดยให้คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของสินค้าให้ลูกค้าได้รับทราบ และลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานภายใต้ความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัยชีวิตและทรัพย์สินในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน
- มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของสินค้า โดยบริษัทได้จัดให้มีส่วนงานวิจัยผลิตภัณฑ์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า และนำมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีการตรวจคุณภาพบ้านจากผู้รับเหมาอย่างรัดกุม โดยการตรวจรับงานนั้นมีการควบคุมทั้งจากผู้ควบคุมงาน หัวหน้าควบคุมงาน วิศวกร และผู้จัดการโครงการสายก่อสร้าง ตามลำดับ นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพบ้าน บริษัทได้จัดให้มีทีม QC กลางขึ้น เพื่อเข้าตรวจสอบคุณภาพบ้านอีกด้วย
- เพื่อให้บริการหลังการขายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงาน Customer Relationship Management (CRM) ขึ้น เพื่อดูแลปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นในแต่ละโครงการของบริษัท

- สื่อสารกับทางลูกค้า ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท รวมถึงวารสารรายไตรมาสเพื่อแจ้งข่าวคราวความเคลื่อนไหว ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ กับลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- จัดระบบบริการลูกค้าและเปิดช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า ตลอดจนมีกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น
- รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค กำหนดมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น โดยมีขอบ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่ดี และการเจริญเติบโตในมูลค่าของบริษัทในระยะยาว (Maximize Long Term Shareholder's Wealth)
- บริษัทได้สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท เพื่อแจ้งข่าวคราวความเคลื่อนไหวที่สำคัญของบริษัท อาทิเช่น รายละเอียด และเอกสารประกอบการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถสอบถามข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่สงสัยมายังบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยผ่านทางโทรศัพท์ หรือการสอบถามในที่ประชุมฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- รายงานสถานะและผลการดำเนินงานและข้อมูลที่มีสาระสำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเป็นความจริง

- ปฏิบัติตามมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นให้ทราบหรือเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายจัดการ
- ดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
- มุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีของบริษัท

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกราย ด้วยความซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง โดยบริษัทมีการบริหารงานอย่างรัดกุม โดยพิจารณาประเมินความเสี่ยงต่างๆ ส่งผลให้บริษัทเป็นเพียงไม่กี่บริษัทในกลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ไม่เคยผิคนัดชำระหนี้ และเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการกับสถาบันการเงินใดๆ ในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540 โดยบริษัทมีแนวทางในปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็น เจ้าหนี้ทางการค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงินต่างๆ และเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัท และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้ำประกัน อย่างเคร่งครัด และบริหารเงินทุนที่กู้ยืมให้เป็นถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อเจ้าหนี้
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้ของบริษัท
- กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ของบริษัททราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหาพร้อมกันและป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย

การปฏิบัติต่อลูกค้า / ผู้จัดหาสินค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าทุกราย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า โดยมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทมีการสร้างความร่วมมือระหว่างกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น การร่วมมือกับคู่ค้าในการผลิตสินค้าที่เป็นสีเฉพาะของบริษัท และการร่วมมือกับทางธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ในการให้อัตราดอกเบี้ยพิเศษกับลูกค้าของบริษัท เป็นต้น
- บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าตามเงื่อนไข และสัญญาทางการค้าอย่างเหมาะสม โดยมีมาตรฐานในการจ่ายเงินคู่ค้าอย่างตรงเวลาทุกสัปดาห์ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ต้องผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้กับคู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา มีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้รายละเอียดข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ที่เหมือนกันแก่คู่ค้าทุกรายและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ดูแลให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามระเบียบบริษัท
- ตรวจสอบสินค้าหรือตรวจรับงานและจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- ดูแลให้มีระบบคัดกรองคู่ค้า มีการตรวจสอบประวัติทางการค้า ประวัติทางการเงิน ก่อนขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าของบริษัททุกราย โดยบริษัทจะไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี และไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อย ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า / ผู้จัดการสินค้าของบริษัท

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังต่อไปนี้

- บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นมืออาชีพ ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ผิด โดยในตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

- บริษัท ไม่กระทำการใดๆ โดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของกลุ่มทางการค้า โดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงหรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัท ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่แข่งทางการค้าของบริษัท

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงมีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้าน โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การเลิกจ้าง ตลอดจนกำหนดนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
- จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน อาทิเช่น สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยกับธนาคาร อาคารสงเคราะห์ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดทำบัตรประกันสุขภาพให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ อาทิเช่น อุปสมบท มงคลสมรส คลอดบุตร เจ็บป่วย ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ และกรณีที่บิดา มารดา บุตร คู่สมรส หรือพนักงานเสียชีวิต
- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นและวางแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ให้แก่พนักงานของบริษัท และนอกจากการพัฒนาบุคลากรทุกระดับตามแผนการฝึกอบรมประจำปีแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแผนการพัฒนามุลากรที่มีศักยภาพสูง (Star) ไว้โดยเฉพาะ (Individual Development Programs) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในระดับที่สูงขึ้น และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ได้ในอนาคตต่อไป รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านหลักสูตรการอบรมปฐมนิเทศน์ ซึ่งจะมีการอบรมให้ในเรื่องของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติต่างๆ อาทิเช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การปลูกจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม, การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา, และช่องทางในการร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ เป็นต้น

- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยได้จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัย กิจกรรม 5 ส และมีการตรวจเช็คลิฟท์โดยสารในอาคารเป็นประจำ ทุกเดือน
- จัดให้มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานระยะยาวของบริษัทผ่าน โปรแกรม ESOP และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard
- จัดให้มีกระบวนการพิจารณาการสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้สวัสดิการ การให้รางวัล โดยตั้งอยู่บนความเสมอภาค บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการเลิกจ้างและการลงโทษพนักงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้โดยปฏิบัติด้วยความสุจริต เป็นธรรม
- เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยปราศจากการแทรกแซง รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการรับฟัง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งกำหนดช่องทางให้แสดงความคิดเห็นและนำมาพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงาน อย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามกระบวนการที่กำหนด

การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน / นักวิเคราะห์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง และรวดเร็ว โดยให้ความสำคัญในการกระจายข่าวสารของบริษัท ไปยังกลุ่มสื่อมวลชน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- จัดตั้งหน่วยงานประชาสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆ ที่มีความถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ไปยังสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง
- จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์ ในการตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงต่อนักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียม ผ่านช่องทาง Analyst Meeting และ Company Visit
- จัดให้มีโครงการต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน อาทิเช่น การพาเยี่ยมชมโครงการของบริษัท การร่วมกันดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคม เป็นต้น
- เข้าร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอการดำเนินและผลประกอบการของบริษัท ในทุกไตรมาส
- จัดให้มีการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชน และการจัดทำจดหมายข่าว เพื่อนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท ตลอดจนนำเสนอความเคลื่อนไหวของบริษัท เป็นประจำ โดยมีการส่งจดหมายข่าวผลประกอบการรายไตรมาส
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับกลุ่มสื่อมวลชน / นักวิเคราะห์

การปฏิบัติต่อภาครัฐ

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐ ดังนี้

- บริษัทให้การสนับสนุนการดำเนินการของภาครัฐ และปฏิบัติตามนโยบาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมสร้างให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และจรรโลงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการออกแบบบ้าน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ

- ดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น มีการจัดวางระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในส่วนของบำบัดในครัวเรือน ตลอดจนมีการบำบัดโดยบ่อบำบัดรวมอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมีคุณภาพที่เหมาะสม ก่อนปล่อยน้ำออกจากโครงการจัดสรร
- เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีใหม่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทางบริษัท ได้จัดให้มีการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติต่อสังคม และชุมชน

บริษัทฯ ได้สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ดังนี้

- เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเหตุการณ์ต่างๆ การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอทุกปี เป็นต้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากการปฏิบัตินั้นจะนำมาซึ่งประโยชน์ ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ
- ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สังคม ชุมชน และสภาพแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในบุคลากรทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

- ไม่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า
- ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น

หลักการข้อที่ 5: สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติตามนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคลที่เท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ หรือการศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือน หรือความแตกต่าง ทั้งทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ ฯลฯ
- บริษัทฯ เคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และมีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ต้องคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ ต่อพนักงาน ผ่านช่องทางต่างๆ และการประชุมพิเศษเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มิให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ ฯลฯ
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการให้เกียรติ เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยเรื่องของการจ้างงาน
- ปกป้องข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน อาทิเช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน เงินเดือน ฯลฯ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หากพนักงานเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม
- ให้ความสำคัญในการดูแล และเอาใจใส่ต่อพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน , การจัดทำประกันกลุ่มในการรักษาพยาบาล, การกำหนดวันหยุดประจำปีตามระเบียบของกฎหมายแรงงาน , การจ่ายเงินเดือนอย่างเป็นธรรม และมีการจ่ายโบนัสประจำปี เพื่อตอบแทนความตั้งใจในการทำงานของพนักงาน
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ตรวจสอบ และตรวจสอบสวัสดิการที่มอบให้แก่พนักงาน รวมทั้งให้ความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติม หรือที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่างๆ
- จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปี เพื่อตรวจสอบความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลักษณะงาน ผู้บริหาร การสื่อสาร รวมไปถึงความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร ซึ่งผลการสำรวจดังกล่าวจะถูกนำมาใช้แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป
- จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความสัมพันธ์อันดีร่วมกันภายในองค์กร อาทิเช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมกีฬาภายในองค์กร กิจกรรม “Happy Hour” หลังเลิกงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ได้ผ่อนคลายและลดความตึงเครียด
- มีระบบการประเมินผล การให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน การให้รางวัลและบทลงโทษ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถอธิบายได้ โดยใช้ระบบการวัดผล KPI (Key Performance Indicator) เป็นตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ใช้เกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย โดยทำการประเมินด้วยความยุติธรรม เสมอภาค และสามารถอธิบายได้
- ส่งเสริมให้มีการสร้างสมดุลในชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยยึดหลัก Work Life Balance
- มีการกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนในการพิจารณาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน ในกรณีที่เกิดการเรียกร้องความเป็นธรรมของพนักงาน

การฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงาน

- จัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยในแต่ละปี บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ระดับหัวหน้าและพนักงานได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการฝึกอบรม ทั้งเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ
- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับ และทุกสายงาน อย่างเพียงพอ
- จัดให้มีแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน พัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการทั่วไป
- ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านการอบรมปฐมนิเทศน์ เพื่อให้มีเข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติในองค์กร ตลอดจนเนื้อหาสำคัญที่ผู้บริหารและพนักงานจำเป็นต้องรู้ ประกอบด้วย
 - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
 - จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
 - จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ
 - นโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการเรียกรับสินบน
 - ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ
 - สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พึงได้รับ
 - ฯลฯ

สุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยได้จัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เป็นตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ในการทำงาน พนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบในด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมีแนวทางดังนี้

- กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ ฝึกอบรม จูงใจให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กำหนดกฎระเบียบ และกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้บริหาร พนักงาน ทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท หากพบว่าการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ให้ยุติการปฏิบัติงาน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข
- กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

- กำหนดให้พนักงานทุกคนควรคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อตนเองเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแล ทำความสะอาด รักษาความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของตนเองอยู่เสมอ
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการจัดการของเสียที่เป็นอันตรายและไม่อันตราย เพื่อรักษาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ
- รมรณรงค์การใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันการเกิดมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุด
- ดำเนินการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และจัดการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อทราบนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเพื่อจัดการกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักการข้อที่ 6: การดูแลสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ

บริษัทฯ ตระหนักความสำคัญของการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะช่วยกันเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- สร้างเสริมลักษณะนิสัยของพนักงานให้ใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
- ปลุกจิตสำนึกของพนักงานให้ช่วยกันประหยัดและสนับสนุนให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้ใหม่
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริษัท ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีจิตสำนึกร่วมกันในการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานด้วยความคุ้มค่าสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีให้มากขึ้น เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ
- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสังคมโดยรอบในการก่อสร้างในโครงการของบริษัท โดยจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละออง ใส่ใจในด้านความปลอดภัย ลดมลภาวะทางด้านเสียง จัดการขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง และมีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกจากสถานที่ก่อสร้างทุกครั้ง
- ออกแบบบ้านที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมในทุกกระบวนการผลิต รวมทั้งออกแบบบ้านให้เข้ากับหลักธรรมชาติ เลือกรื้อวัสดุที่ช่วยประหยัดพลังงานและลดโลกร้อน

- ให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกค้าและสาธารณชน
- ดำเนินการจัดทำนโยบายในการส่งเสริมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม แจกจ่ายให้กับพนักงานของบริษัท
- จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ ให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินการจัดกิจกรรมภายในองค์กรต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม