

## 2. จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณไว้ให้พนักงานนำไปใช้ในการปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวกับการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนประเพณีอันดีงานของบริษัทรวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม รายงานตามความเป็นจริง มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ทุ่มเท โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัผลประโยชน์ของบริษัท
- ไม่พึงประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรือขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาล อันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันและอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าของบริษัท โดยดูแลระมัดระวังมิให้ข้อมูลรั่วไหลหรือตกไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือ เงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม
- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล และปราศจากอคติ
- ร่วมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อผลประโยชน์ต่องาน สังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวม
- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างคุ้มค่า และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากบริษัท
- ไม่ปฏิบัติตนอันเป็นการนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ หรือการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกสื่อมวลชน สื่อทางสังคม หรือเครือข่ายทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ในเรื่องที่อยู่กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจเคารพในสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่นำข้อมูลหรือเรื่องราวทั้งในเรื่องส่วนตัวและในเรื่องอื่นๆ ของพนักงานอื่นไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งแก่พนักงานหรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ